

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
«Лицей «ИСТЭК»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор НЧОУ «Лицей «ИСТЭК»
профессор *Симанков В.С.*
«*11*» *12* 2023 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между негосударственным частным общеобразовательным
учреждением «Лицей «ИСТЭК» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между негосударственным частным общеобразовательным учреждением «Лицей «ИСТЭК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом негосударственного частного общеобразовательного учреждения «Лицей «ИСТЭК» (далее - Лицей).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Лицеём основных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеём и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления
возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Лицея о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании на обучение по образовательной программе соответствующего уровня (далее – договор об образовании), приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме на обучение помощник директора Лицея, ответственный за прием заявлений и документов, готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору Лицея в течение одного дня с момента приема документов и заключения договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Лицея:

- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об образовании.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Лицея. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор в порядке, предусмотренном договором.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе Лицея;
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме в адрес директора Лицея;

Изменение образовательных отношений оформляется приказом Лицея.

Помощник директора Лицея готовит проект соответствующего приказа Лицея и передает его на подпись директору Лицея в течение одного дня с момента приема заявления.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Лицея, помощник директора Лицея готовит проект приказа и передает его на подпись директору Лицея в течение одного дня с момента принятия такого решения.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в Лицее не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается

индивидуально в каждом конкретном случае согласно настоящему Порядку путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Лицея об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Лицея об отчислении обучающегося по следующим основаниям:

5.1.1. В случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования.

5.1.2. В случае перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.1.3. В связи с получением образования на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета.

5.1.4. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания. Помощник директора Лицея готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору Лицея после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних (в случае, если обучающийся не получил основного общего образования).

5.1.5. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об образовании, по основаниям, предусмотренным договором об образовании.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 1.09.2023 и действует до замены новым.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок влечет его утверждение в новой редакции.

6.3. Настоящий Порядок подлежит согласованию с педагогическим советом Лицея.