

Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
«Лицей «ИСТЭК»

Представитель работодателя
Директор НЧОУ «Лицей «ИСТЭК»



СМ
А.А.Симанкова
2024 г.

Представитель работников
Председатель Совета трудового коллектива

А.Л. Демиденко
А.Л. Демиденко
« 30 » 08 2024 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Негосударственное частное общеобразовательное учреждение
«Лицей «ИСТЭК»
(НЧОУ «Лицей «ИСТЭК»)

на период с 2024 по 2027 гг.

06.09.24 485-3
м.п.с. *Тореева И.И.*

Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Трудовые отношения и трудовой договор.....	4
3.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.....	6
4.	Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.....	7
5.	Рабочее время и время отдыха	8
6.	Оплата и нормирование труда.....	12
7.	Гарантии и компенсации.....	14
8.	Охрана труда и здоровья.....	15
9.	Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора.....	17

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в негосударственном частном общеобразовательном учреждении «Лицей «ИСТЭК» (далее - НЧОУ «Лицей «ИСТЭК»).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя - директора НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» Симанковой Анны Алексеевны (далее - работодатель);
- работники НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» в лице их представителя - Совета трудового коллектива (далее - СТК), председателя Демиденко Аллы Леонидовны.

1.4. Для достижения поставленных целей:

1.4.1. Работодатель обеспечивает устойчивую и ритмичную работу НЧОУ «Лицей «ИСТЭК», ее финансово-экономическую стабильность, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, сохранность имущества НЧОУ «Лицей «ИСТЭК», учет мнения представителя работников СТК по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ, другим локальным актам, касающимся деятельности работников.

1.4.2. СТК обеспечивает представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников с учетом условий и охраны труда, осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, реализацией мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность НЧОУ «Лицей «ИСТЭК», нацеливает работников на своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей, участвует в регулировании социально-трудовых отношений, определяющих условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам.

1.4.3. Работники обязуются качественно и своевременно выполнять обязательства по трудовому договору, способствующие повышению эффективности деятельности НЧОУ «Лицей «ИСТЭК», соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, исполнительную и трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Взаимные обязательства сторон:

1.5.1. Работодатель признает СТК в качестве единственного представителя работников, поскольку он уполномочен общим собранием работников НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» представлять их интересы в области, связанной с социально-трудовыми отношениями, для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения Коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, а также для реализации права на участие в управлении НЧОУ «Лицей «ИСТЭК», рассмотрения трудовых споров работников с работодателем в соответствии с главой 61 ТК РФ. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.5.2. СТК обязуется:

- строить свои отношения с работодателем в соответствии с действующим законодательством, на основе социального партнерства и настоящего коллективного договора;

- участвовать в управлении НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» в соответствии с действующим законодательством, получать от работодателя полный объем информации о деятельности учреждения и доводить ее до работников;

- предъявлять работодателю требования от имени работников в случае нарушения работодателем положений настоящего коллективного договора, проводить в соответствии с федеральным законодательством коллективные действия с целью урегулирования коллективных трудовых споров.

1.6. Председатель СТК обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников НЧОУ «Лицей «ИСТЭК», в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.8. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего договора соблюдаются прежние нормы, оговоренные в коллективном договоре.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования НЧОУ «Лицей «ИСТЭК», реорганизации в форме преобразования, расторжения трудового договора с его руководителем (ст. 43 ТК РФ).

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ст. 43 ТК РФ).

При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст. 43 ТК РФ).

При ликвидации учреждения коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

1.10. В течении срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. В течении срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. Пересмотр обязательств сторон коллективного договора возможен только по обоюдному согласию сторон и не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников НЧОУ «Лицей «ИСТЭК», ранее предусмотренных действующими обязательствами. При этом вносимые изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания трудового коллектива в установленном законом порядке (ст.44 ТК РФ).

1.13. Контроль исполнения коллективного договора осуществляют председатель СТК, работодатель, а также внешние организации, созданные для защиты прав работников.

1.14. Коллективный договор заключается сроком на три года и вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

2. Трудовые отношения и трудовой договор

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. При приеме на работу между работником и работодателем заключается трудовой договор в соответствии с ТК РФ и локальными нормативными актами работодателя.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем либо представителем работодателя, наделенным правом заключать трудовые договоры. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

2.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

2.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы в соответствии со ст. 65 ТК РФ.

2.6. Лицо, поступающее на работу по совместительству, не предъявляет трудовую книжку в случае, если по основному месту работы работодатель ведет трудовую книжку на данного работника или трудовая книжка на работника не оформлялась.

2.7. При заключении трудового договора может быть предусмотрено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Срок испытания при приеме на работу не может превышать 3-х месяцев. При заключении трудового договора на срок от 2-х до 6-ти месяцев испытание не может превышать 2-х недель. Запрещено устанавливать испытательный срок для категорий лиц, указанных в статье 70 ТК РФ.

2.8. До подписания трудового договора работника знакомят с его условиями, должностной инструкцией по занимаемой должности, коллективным договором, положением об оплате труда, положением о порядке обработки и защите персональных данных работников, картой специальной оценки условий труда рабочего места по занимаемой должности, а также проводят инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности.

2.9. Работодатель заключает трудовые договоры с работником на неопределенный срок, а в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, – срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет, если иной срок не установлен ТК РФ, иными федеральными законами.

2.10. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено ТК РФ, другими нормативно-правовыми актами или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.

2.11. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления такого договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

2.12. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.13. Прием на работу педагогических работников допускается только при соблюдении образовательного ценза, который определяется федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами.

2.15. Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

2.16. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

2.17. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.18. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

- 1) по взаимному согласию сторон;
- 2) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов;

- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);

- простоя, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в том же учреждении на все время простоя либо в другом учреждении, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и в других случаях);

- восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

В указанных в подпункте 2) случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

2.19. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается до окончания учебного года и ухода педагогических работников в отпуск. Работодатель должен ознакомить педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде не позднее чем за 2 месяца (ст. 73, 162 ТК РФ).

2.20. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.21. Работодатель обязуется обеспечивать право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

2.22. В целях обеспечения социально-трудовых гарантий действие трудовых договоров, заключенных с работниками, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", приостанавливается. При этом прекращение указанных трудовых договоров по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части первой ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 ст. 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", не допускается.

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Работодатель обязуется:

3.1. Определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд НЧОУ «Лицей «ИСТЭК». Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем.

3.2. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

3.4. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

3.5. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям.

3.6. Работодатель организует проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством и обязуется включать в состав аттестационной комиссии представителя СТК.

3.7. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.8. Аттестации не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию, могут получить новую категорию – «педагог-методист» или «педагог-наставник»

3.9. Работодатель обязуется оказывать содействие педагогическому работнику, проходящему аттестацию на установление квалификационной категории по занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

Работодатель обязуется:

4.1. Уведомлять СТК в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

4.2. Предоставлять работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, свободное от работы время 4 часа в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

4.3. Трудоустраивать в первоочередном порядке в счет установленной квоты ранее уволенных или подлежащих увольнению из учреждения инвалидов.

4.4. Предоставлять высвобождаемым работникам гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

Стороны договорились, что:

4.5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Лицея устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников Лицея устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

5.4. Продолжительность рабочего времени и определение учебной нагрузки педагогических работников производится в соответствии с ТК РФ и Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки». Выполнение педагогическими работниками учебной (педагогической) нагрузки определяется расписанием уроков (занятий).

5.5. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.6. К рабочему времени педагогических работников также относятся следующие мероприятия:

- заседания педагогического совета, методического совета;
- административные совещания;

- общие собрания коллектива;
- заседания методических объединений;
- родительские собрания и собрания коллектива обучающихся;
- внеурочные и внеклассные мероприятия;
- работа на экзаменах, мониторингах, городских контрольных работах, предметных олимпиадах;
- проверка учителем материалов экзаменов, мониторингов, городских контрольных работ, предметных олимпиад;
- дежурство педагогов по Лицею;
- иные мероприятия, утвержденные в плане работы Лицея и индивидуальных планах работы.

Отсутствие педагогических работников на данных мероприятиях без уважительной причины является отсутствием работника на рабочем месте и квалифицируется как нарушение трудовой дисциплины.

5.7. Учителям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации - суббота.

5.8. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором с работником (ст. 111 ТК РФ).

5.9. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю;

- для медицинской сестры - 39 часов в неделю (ст. 350 ТК РФ).

5.10. Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя) ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет) или работника, который ухаживает за больным членом семьи. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, которые являются основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника.

5.11. По соглашению между работником и работодателем работнику может быть установлен индивидуальный режим работы, который прописывается в трудовом договоре либо дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.12. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1-6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

5.13. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час. При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

5.14. Работникам Лицея в течение рабочего дня предоставляются перерыв для отдыха и питания. Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению и может на это время отлучиться с работы.

5.15. Педагогическим работникам, выполняющим свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается, им обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели месте.

5.16. Работникам Лицея предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Работникам, имеющим инвалидность, предоставляется отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

За работу в условиях ненормированного рабочего дня предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 5 календарных дней.

5.17. Очередность предоставления очередных отпусков определяется в соответствии с графиком, утверждаемым работодателем с учетом мнения СТК не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

5.18. Отпуска педагогическим работникам предоставляются преимущественно в каникулярное время. Оплачиваемый отпуск в учебный период может быть предоставлен педагогическому работнику по уважительным обстоятельствам, если имеется возможность его замещения.

5.19. В удобное время отпуск предоставляется:

- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, пока младшему ребенку не исполнится 14 лет;
- несовершеннолетним;
- родителям, приемным родителям, опекунам или попечителям, которые воспитывают ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- работникам, которые награждены знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР»;
- беременным перед или после отпуска по беременности и родам и (или) по окончании отпуска по уходу за ребенком;
- супругу, который хочет воспользоваться отпуском во время отпуска по беременности и родам его жены;
- супругу военнослужащего, который хочет уйти в отпуск одновременно с отпуском другого супруга;
- участникам Великой Отечественной войны, инвалидам войны, ветеранам боевых действий, в том числе получившим инвалидность;
- героям Советского Союза, героям России, полным кавалерам ордена Славы;
- героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- работникам, которые получили или перенесли лучевую болезнь и другие заболевания, которые связаны с радиацией вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации ее последствий, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, участникам ликвидации катастрофы;
- работникам, которые претендуют на отпуск за первый рабочий год, при намерении работодателя включить их в график;
- работникам, призванным на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора.

5.20. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.21. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях.

5.22. Работникам Лицея по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам по их письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению между работником и работодателем. Отпуск без сохранения заработной платы оформляется приказом директора Лицея.

5.23. Право на ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней в году имеют следующие работники:

- работники, имеющие двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работники, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работники, осуществляющие уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы.

5.24. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

5.25. В соответствии со ст. 335 ТК РФ, п. 4 ч. 5 ст. 47 Закона «Об образовании в Российской Федерации», педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Положения о порядке предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года.

5.25.1. Заявление о предоставлении длительного отпуска работник направляет в администрацию не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска. В заявлении и приказе о предоставлении отпуска указывается дата начала и продолжительность длительного отпуска. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска, в образовательной организации составляется график предоставления длительных отпусков.

Продолжительность длительного отпуска определяется по соглашению сторон трудового договора;

5.25.2. Длительный отпуск предоставляется работникам без сохранения заработной платы;

5.25.3. Длительный отпуск педагогическим работникам, работающим по совместительству, предоставляется одновременно с длительным отпуском по основной работе;

5.25.4. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске засчитывается в стаж работы, учитываемой при определении размеров оплаты труда в соответствии с установленной в образовательной организации системой оплаты труда.

5.26. Работники, направленные на обучение работодателем или поступившие самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, специалитета или магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающие эти программы, имеют право на дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в соответствии с ТК РФ.

5.27. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников Лицея к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.28. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом предусмотренных ограничений и гарантий.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

6. Оплата и нормирование труда

В сфере оплаты труда стороны договорились:

6.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

6.2. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» системой оплаты труда (ст. 135 ТК РФ), изложенной в положении об оплате труда.

6.3. Заработная плата работника НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» включает в себя:

- оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

- выплаты компенсационного характера – доплаты и надбавки, в том числе за выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и в др. условиях) и иные выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера – доплаты и надбавки, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, премии и иные поощрительные выплаты.

6.4. Работникам НЧОУ «Лицей «ИСТЭК», полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), гарантируется выплата месячной заработной платы не ниже 1,05 минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, согласно Региональному Соглашению о минимальной заработной плате в Краснодарском крае.

6.5. Оплата труда работнику, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

6.6. Заработная плата в НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» выплачивается не реже чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца – 25 числа текущего месяца;

- за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца.

Начисление заработной платы осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

6.7. Отпускные выплачиваются не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ).

6.8. В день увольнения работнику производится выплата причитающихся ему сумм заработной платы (ст. 140 ТК РФ), а также выплачивается компенсация за все неиспользованные отпуска (ст. 127 ТК РФ).

6.9. Работодатель выдает работнику расчетный лист, содержащий информацию о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе, денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплата заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Расчетный листок выдается работодателем 1 раз в месяц в день выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

6.10. Выплата заработной платы осуществляется по месту нахождения работодателя из кассы или в безналичной форме путем зачисления начисленных сумм заработной платы на лицевой счет, указанный в заявлении работника.

6.11. Работодатель, проводит индексацию заработной платы, путем увеличения окладов на индекс потребительских цен на товары и услуги по Краснодарскому краю на конец предыдущего календарного года, ежегодно с 01 сентября согласно приказу директора НЧОУ «Лицей «ИСТЭК».

6.12. Время простоя работника оплачивается в размере и порядке предусмотренным ст. 157 ТК РФ.

6.13. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни производится в соответствии с действующим законодательством.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

6.14. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной

или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

6.15. Оплата труда при временном переводе работника на срок до одного месяца на необусловленную трудовым договором работу, в случае производственной необходимости, производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 72.2 ТК РФ).

6.16. Работнику устанавливается доплата (размер которой определяется соглашением сторон трудового договора) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ).

6.17. При наличии финансовой возможности на основании заявления работника и при предоставлении подтверждающих документов, Работодатель может оказывать работнику материальную помощь в следующих случаях:

- бракосочетание;
- к юбилейным датам со дня рождения (50-летие и другое последующее 5-летие);
- длительного лечения, восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой, контузией), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов);
- при увольнении, в связи с выходом на пенсию;
- смерти близкого родственника, в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его родственникам;
- острой материальной необходимости по другим уважительным причинам.

6.18. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретные размеры определяются приказом директора НЧОУ «Лицей «ИСТЭК».

6.19. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором в части:

- присвоения квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- присвоения почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;
- присуждения ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия решения о выдаче уполномоченным органом.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты труда в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы с учетом выплат, предусмотренных по указанным основаниям, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

7. Гарантии и компенсации

Стороны пришли к соглашению о том, что:

7.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20–22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством;

7.2.2. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ;

7.2.3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ;

7.2.4. Сообщать СТК в письменной форме не позднее чем за три месяца до начала проведения мероприятий о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также не позднее чем за три месяца;

7.2.5. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы (4 часа в неделю) с сохранением среднего заработка;

7.2.6. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное обучение по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (пп. 2 п. 5 ст. 47 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 196 и 197 ТК РФ);

7.2.7. В случае направления работника на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы;

7.2.8. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

7.2.9. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Социальный фонд РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

8. Охрана труда и здоровья

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда работникам НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

8.2. Обеспечить работникам НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» условия труда на каждом рабочем месте соответствующие требованиям охраны труда.

8.3. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников требованиям охраны труда, организацию предварительного и периодического медицинского осмотра, проведение специальной оценки условий труда и профессиональных рисков.

8.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» инструктаж по охране труда и обучение, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим, за исключением освобожденных от инструктажа по охране труда и/или обучения, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

8.5. Создать комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда.

8.6. Своевременно проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников НЧОУ «Лицей «ИСТЭК».

8.7. Обеспечивать, в установленном законодательством РФ порядке, наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

8.8. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с утвержденным Перечнем профессий рабочих и должностей служащих, согласно которых должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых СИЗ, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденным Перечнем профессий рабочих и должностей служащих, согласно которых должны выдаваться смывающие и (или) обезвреживающие средства.

8.9. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

8.10. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками Лицея на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

8.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев, микротравм на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.12. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.13. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.14. Обеспечивать контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.15. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссии по охране труда, уполномоченным лицам по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.16. Организовать проведение медицинского осмотра работников, обязанных проходить первичный и периодический медицинский осмотр, согласно действующих законодательно-нормативных актов, а также по результатам специальной оценки условий труда, проведенной в соответствии с действующими законодательно-нормативными актами.

8.17. Обеспечивать доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

Работники обязуются:

8.18. Проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя (в случаях предусмотренных законодательством).

8.19. Лично участвовать в обеспечении безопасных условий труда на своем рабочем месте в пределах выполнения своей трудовой функции.

8.20. Следить за исправностью используемого оборудования и инструментов, а также правильно их использовать.

8.21. Проходить профилактическое обследование в рамках диспансеризации на выявление заболеваний из перечня социально-значимых (п. 5 ст. 24, пп. 4, 6 ст. 46

Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»).

8.22. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, все виды инструктажей по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

8.23. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

8.24. Правильно применять средства индивидуальной защиты, в случае выполнения работ, требующих их применения, в соответствии с утвержденным Перечнем профессий рабочих и должностей служащих, согласно которых должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых СИЗ.

8.25. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

9. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон коллективного договора

Стороны договорились:

9.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

9.2. Разъяснять условия коллективного договора работникам НЧОУ «Лицей «ИСТЭК».

9.3. Соблюдать установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

9.4. Предоставлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 дней со дня получения соответствующего запроса.

9.5. Настоящий коллективный договор направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение семи дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

9.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 10 рабочих дней после его подписания.

9.7. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

9.8. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2024-2025 гг.
НЧОУ «ЛИЦЕЙ «ИСТЭК»

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (тыс.руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ			
							всего	в т.ч. женщин		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Организационные мероприятия										
1.1	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников	Человек	72	0	В течение месяца после приема на работу, проверка – ежегодно*	Согласно приказу	-	-	-	-
1.2	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Человек	3	9	1 раз в три года	Директор	-	-	-	-
1.3	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ).	Единиц	-	0	В течение года*	Согласно приказу	-	-	-	-
1.4	Разработка программ проведения инструктажа на рабочем месте	Единиц	-	0	В течение года*	Согласно приказу	-	-	-	-
1.5	Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам	Единиц	-	3	В течение года*	Директор	-	-	-	-
1.6	Проведение общего технического осмотра помещений на соответствие безопасной эксплуатации	Мероприятия	2	0	2 раза в год	Комиссия, согласно приказу	-	-	-	-
1.7	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Мероприятия	2	0	2 раза в год	Директор	-	-	-	-

1.8	Проведение специальной оценки условий труда	Единиц	-	30	При создании новых рабочих мест*	Согласно приказу	-	-
2. Технические мероприятия								
2.1	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов	Единиц	-	15	Постоянный контроль и обеспечение	Директор	-	-
2.2	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	Мероприятия	2	0	Сентябрь, декабрь	Комиссия, согласно приказу	-	-
2.3	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных факторов на рабочих местах: шум; вибрация; ионизирующие, электромагнитные излучения; ультразвук.	Единиц	-	0	В течение года*	Директор	-	-

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия								
3.1	Содержание в надлежащем состоянии кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	Единиц	-	0	В течение года*	Директор	-	-
3.2	Проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	Единиц	72	250	В течение года*	Согласно приказу	-	-
3.3	Проведение в установленном законодательством порядке психосвидетельствования	Единиц	72	30	В течение года*	Согласно приказу	-	-

3.4	Своевременное обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	Единиц	2	10	По мере необходимости*	Директор	-	-	-
3.5	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений: гардеробные; душевые; умывальные; санузлы.	Помещения	-	50	В течение года*	Директор	-	-	-
3.6	Влажная уборка и проветривание помещений	Помещения	-	0	Ежедневно, по графику	Директор	-	-	-
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты									
4.1	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	Штук	15	15	В течение года по нормам	Согласно приказу	-	-	-
4.2	Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами	Единиц	83	8	В течение года по нормам	Согласно приказу	-	-	-

* - по необходимости

Представитель работодателя
Директор НЧОУ «Лицей «ИСТЭК»



А.А. Симанкова

Представитель работников
Председатель Совета трудового коллектива

(Signature)
А. Л. Демиденко

В документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов.

Симанцова А.А.

Симанцова А.А.

А.Л.

