

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «ИСТЭК»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания педагогического

Директор НЧОУ «Лицей «ИСТЭК»

совета НЧОУ «Лицей «ИСТЭК»

(наименование коллегиального органа управления)

от 30.08.2024

№

1



Симанкова А.А.

(Ф. И. О.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИЛИЦЕЙСКОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутрилицейском контроле в НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами НЧОУ «Лицей «ИСТЭК» (далее – ОО):

- уставом ОО;
- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
- основной общеобразовательной программой по уровням общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутрилицейского контроля (ВЛК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВЛК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВЛК

2.1. Главной целью ВЛК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВЛК:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВЛК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Структура ВЛК

3.1. Функции ВЛК в ОО:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВЛК:

- образовательные результаты учеников;
- организация образовательной деятельности;
- аттестация учеников;
- документация;
- методическая работа;
- воспитательная работа;
- работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВЛК реализации ООП. План ВЛК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.4. Субъекты ВЛК:

- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВЛК

4.1. ВЛК в ОО может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВЛК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль;
- персональный контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВЛК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов.

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования.

4.2.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВЛК

5.1. ВЛК в ОО осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы ОО;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВЛК осуществляют:

- в плановом режиме контролирующий субъект;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

5.3. Результаты ВЛК оформляют в виде аналитических справок.

5.4. Процедура представления результатов ВЛК включает:

- ознакомление объекта ВЛК с темой, содержанием и задачами ВЛК;
- доведение до объекта ВЛК информации о результатах.

5.5. По итогам ВЛК организуется обсуждение итоговых материалов ВЛК с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции ОО.

5.6. Результаты ВЛК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

6. Связь ВЛК и ВСОКО

6.1. ВЛК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВЛК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВЛК.

6.3. Результаты ВЛК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

7. Документационное сопровождение ВЛК

7.1. Документационное сопровождение ВЛК в ОО включает:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВЛК;
- план внутрилицейского контроля на учебный год;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВЛК;
- справки по результатам внутрилицейских мероприятий плана;
- распорядительный акт о результатах ВЛК за учебный год;
- справку о результатах ВЛК за учебный год.